

Ausbildung Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Wer wir sind

ark solutions digitalisiert das Projektmanagement - Durch unkonventionelle Beratungsansätze und innovative Softwarelösungen helfen wir unseren Kunden dabei, ihre Projektlandschaft zukunftssicher zu machen. Ob Projektplanung, Ressourceneinsätze, laufendes Projektcontrolling oder die Berichterstattung über das Projektportfolio - ark solutions bietet richtungsweisende Lösungen für alle Einsatzzwecke rund um das Projektmanagement. Unser kollegiales Team arbeitet Hand in Hand mit unseren Kunden, um das Arbeiten in Projekten gemeinsam noch angenehmer und effizienter zu machen. Als Speerspitze der Digitalisierung gestalten wir die Welt von morgen mit.

Was wir bieten

- Ein kollegiales, motiviertes und dynamisches Team
- Ein digitales Unternehmen mit spannenden Projekten bei Groß- und Mittelstandsunternehmen
- Strukturiertes Onboarding und Mentoring, damit Du nie im Regen stehst
- Abwechslungsreichtum und kreative Gestaltungsspielräume in einem stark wachsenden Markt
- Eine lockere Unternehmenskultur, die durch Wachstum, Offenheit und Innovation gekennzeichnet ist
- Regelmäßige Teamevents, Aufenthaltsraum mit Konsolen, kostenlosem Obst, Getränken, Kaffee und Süßigkeiten

Deine Aufgaben

- Mithilfe bei Marketing-, Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Unterstützung bei der Bearbeitung und Erstellung von Angeboten
- Mitwirkung bei Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Mitarbeit im Abrechnungsprozess

Deine Fähigkeiten

- Guter Realschulabschluss / Mittlere Reife oder Abitur
- Selbstständige, zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Freude am Organisieren und lösen von Problemen

Bist Du interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an personal@arksolutions.de.