

(Junior) System Engineer (m/w/d) für Digital Workplace

Wer wir sind

arksolutions digitalisiert das Projektmanagement - Durch unkonventionelle Beratungsansätze und innovative Softwarelösungen helfen wir unseren Kunden dabei, ihre Projektlandschaft zukunftssicher zu machen und den digitalen Arbeitsplatz der Zukunft zu erschaffen. Unser kollegiales Team arbeitet Hand in Hand mit unseren Kunden, um das Arbeiten in Projekten gemeinsam noch angenehmer und effizienter zu machen. Als Speerspitze der Digitalisierung gestalten wir die Welt von morgen mit.

Was wir bieten

- Ein kollegiales, motiviertes und dynamisches Team
- Digitale Projekte mit neuesten Technologien bei spannenden Groß- und Mittelstandsunternehmen
- Strukturiertes Onboarding und Mentoring, damit Du nie im Regen stehst
- Abwechslungsreichtum und kreative Gestaltungsspielräume in einem stark wachsenden Markt
- Überdurchschnittlich attraktives Vergütungsmodell (Option auf Firmenwagen, Bonusmodell usw.)
- Eine lockere Unternehmenskultur, die durch Wachstum, Offenheit und Innovation gekennzeichnet ist
- Attraktive Home-Office-Regelung, regelmäßige Teamevents, Aufenthaltsraum mit Konsolen, kostenlosem Obst, Getränken, Kaffee und Süßigkeiten

Deine Aufgaben

- Etablierung des "Digital Workplace" unter Einsatz neuester Technologien (wie z.B. MS Flow, PowerApps, Power BI, Teams und eigene Softwarelösungen)
- Betreuung und Weiterentwicklung unserer international eingesetzten Projekt- und Prozessmanagement Lösungen
- Integration von Software in bestehende Kundeninfrastrukturen
- Analyse von kundenspezifischen Anforderungen, Beratung und Konzepterstellung
- Planung, Realisierung und (Teil-) Projektleitung im Bereich von MS Office 365, MS Project und MS SharePoint Projekten

Deine Fähigkeiten

- Abgeschlossene Ausbildung und/oder Studium mit Schwerpunkt IT
- (Erste) Kenntnisse der Microsoft Lösungswelt, insbesondere MS SharePoint und MS Office 365
- Selbstständige, lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bist Du interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen, Gehaltsvorstellung sowie mit der Angabe des frühestmöglichen Starttermins.

Per E-Mail an: personal@arksolutions.de | Deine Ansprechpartnerin ist: Claudia Gebauer