

Praktikant oder Werkstudent (m/w/d) für Business Development

Wer wir sind

arkolutions digitalisiert das Projektmanagement - Durch unkonventionelle Beratungsansätze und innovative Softwarelösungen helfen wir unseren Kunden dabei, ihre Projektlandschaft zukunftssicher zu machen. Ob Projektplanung, Ressourceneinsätze, laufendes Projektcontrolling oder die Berichterstattung über das Projektportfolio - arkolutions bietet richtungsweisende Lösungen für alle Einsatzzwecke rund um das Projektmanagement. Unser kollegiales Team arbeitet Hand in Hand mit unseren Kunden, um das Arbeiten in Projekten gemeinsam noch angenehmer und effizienter zu machen. Als Speerspitze der Digitalisierung gestalten wir die Welt von morgen mit.

Was wir bieten

- Ein kollegiales, motiviertes und dynamisches Team
- Digitale Projekte mit neuesten Technologien bei spannenden Groß- und Mittelstandsunternehmen
- Strukturiertes Onboarding und Mentoring, damit Du nie im Regen stehst
- Abwechslungsreichtum und kreative Gestaltungsspielräume in einem stark wachsenden Markt
- Eine lockere Unternehmenskultur, die durch Wachstum, Offenheit und Innovation gekennzeichnet ist
- Regelmäßige Teamevents, Aufenthaltsraum mit Konsolen, kostenlosem Obst, Getränken, Kaffee und Süßigkeiten

Deine Aufgaben

- Etablierung des "Digital Workplace" unter Einsatz neuester Technologien (wie z.B. MS Flow, PowerApps, Power BI, Teams und eigene Softwarelösungen)
- Unterstützung bei der Unternehmensentwicklung und internen Organisation
- Identifikation und Planung neuer Wachstumsoptionen für unser Unternehmen
- Unterstützung bei der Umsetzung von Vertriebs- und Marketingstrategien
- Mitarbeit bei der Planung und Realisierung von Projekten im Bereich MS Office 365, MS Project und MS SharePoint

Deine Fähigkeiten

- Studium der Informatik, (Wirtschafts-) Informatik, Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Interesse an oder idealerweise erste Erfahrungen in den Bereichen Business Development, Unternehmensberatung, Organisationsentwicklung
- Selbständiges Arbeiten und hohe Eigeninitiative
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Aufgeschlossene und offene Persönlichkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bist Du interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen sowie mit der Angabe des frühestmöglichen Starttermins.

Per E-Mail an: personal@arksolutions.de | Deine Ansprechpartnerin ist: Frau Claudia Gebauer