

## (Junior) Consultant (m/w/d) für Digital Workplace

### Wer wir sind

arksolutions digitalisiert das Projektmanagement - Durch unkonventionelle Beratungsansätze und innovative Softwarelösungen helfen wir unseren Kunden dabei, ihre Projektlandschaft zukunftssicher zu machen. Ob Projektplanung, Ressourceneinsätze, laufendes Projektcontrolling oder die Berichterstattung über das Projektportfolio - arksolutions bietet richtungsweisende Lösungen für alle Einsatzzwecke rund um das Projektmanagement. Unser kollegiales Team arbeitet Hand in Hand mit unseren Kunden, um das Arbeiten in Projekten gemeinsam noch angenehmer und effizienter zu machen. Als Speerspitze der Digitalisierung gestalten wir die Welt von morgen mit.

### Was wir bieten

- Ein kollegiales, motiviertes und dynamisches Team
- Digitale Projekte mit neuesten Technologien bei spannenden Groß- und Mittelstandsunternehmen
- Abwechslungsreichtum und kreative Gestaltungsspielräume in einem stark wachsenden Markt
- Strukturiertes Onboarding und Mentoring, damit Du nie im Regen stehst
- Überdurchschnittlich attraktives Vergütungsmodell (Option auf Firmenwagen, Bonusmodell usw.)
- Eine lockere Unternehmenskultur, die durch Wachstum, Offenheit und Innovation gekennzeichnet ist
- Attraktive Home-Office-Regelung, regelmäßige Teamevents, Aufenthaltsraum mit Konsolen, kostenlosem Obst, Getränken, Kaffee und Süßigkeiten

### Deine Aufgaben

- Etablierung des "Digital Workplace" unter Einsatz neuester Technologien (wie z.B. MS Flow, PowerApps, Power BI, Teams und eigene Softwarelösungen)
- Analyse von kundenspezifischen Anforderungen, Beratung und Konzepterstellung
- Planung, Realisierung und (Teil-) Projektleitung im Bereich von MS Office 365, MS Project und MS SharePoint Projekten
- Durchführung von Kundenworkshops und Schulungen

### Deine Fähigkeiten

- Abgeschlossene Ausbildung und/oder Studium mit Schwerpunkt IT
- Selbstständige, lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, sowie partielle Reisebereitschaft (ca. 4-6 Tage / Monat)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erweiterte Kenntnisse im Projektmanagement von Vorteil
- Erfahrung im Bereich MS Office 365, MS Project und/oder MS SharePoint von Vorteil

### Bist Du interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen, Gehaltsvorstellung sowie mit der Angabe des frühestmöglichen Starttermins.

Per E-Mail an: [personal@arksolutions.de](mailto:personal@arksolutions.de) | Deine Ansprechpartnerin ist: Frau Claudia Gebauer