

Microsoft SharePoint 2013 Editionen



- SharePoint Foundation 2013
- SharePoint Server 2013
Standard Edition
- SharePoint Server 2013
Enterprise Edition

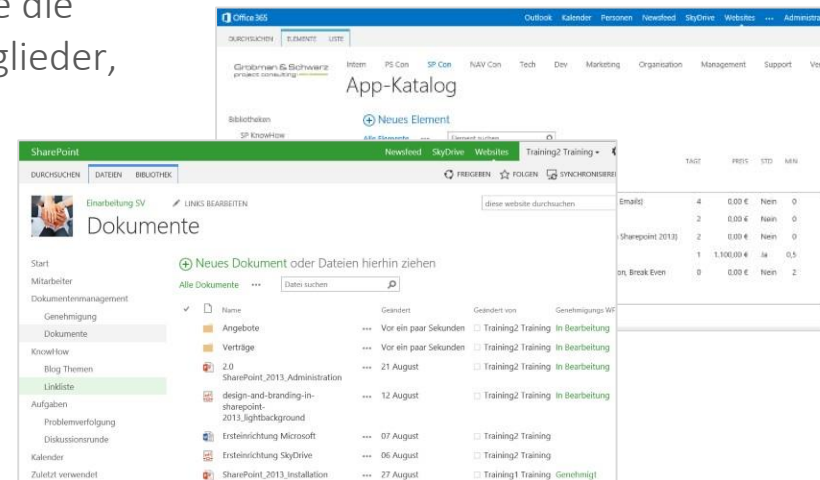
- Was ist SharePoint?
- Übersicht über die SharePoint 2013 Editionen
- Funktionsbasierte Vergleichsmatrix der
SharePoint Editionen
- SharePoint Server Lizenzmodell
- Einführung von SharePoint im Unternehmen

Was ist SharePoint?

SharePoint bietet neue Möglichkeiten und Wege zur Verbesserung der Zusammenarbeit im Unternehmen.

Organisieren Sie Ihre Projekte und Teams und optimieren Sie den Informationsfluss zwischen allen Personen. SharePoint unterstützt die produktive Teamarbeit und stellt dank zentraler Bereitstellung von Dokumenten und einfacher Zugriffe auf Informationen eine fundierte Entscheidungsfindung sicher.

Das Koordinieren von Zeitplänen wird ebenso unterstützt wie die Bereitstellung strukturierter Informationen für alle Teammitglieder, das Organisieren von Dokumenten, Diskussionen, Blogs und Wikis sowie Inhalten in benutzerdefinierten Listen.



Übersicht der SharePoint 2013 Editionen

SharePoint wird in drei funktional aufeinander aufbauenden Editionen angeboten:

- SharePoint Foundation 2013
- SharePoint Server 2013 Standard Edition
- SharePoint Server 2013 Enterprise Edition

Im Folgenden geben wir Ihnen in tabellarischer Form eine Übersicht der SharePoint Editionen anhand ihrer Funktionen. Gerne steht Ihnen auch unser SharePoint-Expertenteam bei der Software-Evaluierung und der Wahl der optimalen SharePoint Edition zur Seite! [Kontaktieren](#) Sie uns – wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Erste Funktionsübersicht der Editionen

Funktionen	SharePoint Foundation	SharePoint Server 2013 Standard	SharePoint Server 2013 Enterprise
App Store und Lösungspakete	•	•	•
Berechtigungsverwaltung	•	•	•
Blogs	•	•	•
Browserbasierte Anpassungen	•	•	•
Browserübergreifender Support	•	•	•
Business Connectivity Services	•	•	•
Diskussionen	•	•	•
Eingabehilfen	•	•	•
Ereignisempfänger	•	•	•
Externe Listen und Datenspalten	•	•	•
Fotos und Anwesenheit	•	•	•
Kontingentvorlagen	•	•	•
Mobile Konnektivität	•	•	•

SharePoint Designer	•	•	•
SharePoint-Listen	•	•	•
Unterstützung von Office-Clients	•	•	•
Verbindung mit Lync und Exchange	•	•	•
Verwendungsberichte und Protokollierung	•	•	•
Webparts	•	•	•
Wikis	•	•	•
Workflows	•	•	•
Aktuelle Aktivitäten		•	•
Ask Me About		•	•
Bewertungen		•	•
Dokumentenmappen		•	•
Eindeutige Dokument-IDs		•	•
Inhaltsorganisation		•	•
Kategorien		•	•
Kollegennetzwerk		•	•

Kollegenvorschläge		•	•
Metadatenbasierte Navigation		•	•
Mein Inhalt		•	•
Richtlinien		•	•
Suchbereiche		•	•
Suche nach Personen und Fachskills		•	•
Unternehmenssuche		•	•
Unternehmenswikis		•	•
Access Services			•
Business Intelligence Center			•
Dashboards			•
Excel Services			•
InfoPath Forms Services			•
Visio Services			•
Webanalyse			•

Detaillierte Funktionsübersicht der Editionen

Funktionen	SharePoint Foundation	SharePoint Server 2013 Standard	SharePoint Server 2013 Enterprise
App Store und Lösungspakete	Ein Lösungspaket ermöglicht die Bereitstellung erweiterter Funktionen für die SharePoint Farm. Eine weitere Möglichkeit stellt der App Store mit Lösungen innerhalb der Websitesammlung bereit. Neben Listen, Kalender und Bibliotheken können auch Apps im SharePoint Store gefunden werden.		
Berechtigungsverwaltung	Die neuen Funktionen der Berechtigungsverwaltung lassen sich den unternehmensspezifischen Bedürfnissen anpassen. Zur Umsetzung eines Berechtigungskonzepts stehen sechs Standard-Berechtigungsstufen zur Verfügung, welche jedoch um weitere, individuell angepasste Stufen erweitert werden können.		
Blogs	In Blogs können Anwender Informationen mit anderen teilen, veröffentlichen und diese mit Bildern unterstützen. Zusätzlich können andere Anwender Kommentare zu den Blogbeiträgen verfassen.		
Browserbasierte Anpassungen	Websites können nach den persönlichen Vorstellungen erstellt werden, indem Seiten und Webparts angepasst werden.		
Browserübergreifender Support	Ein Zugriff auf SharePoint ist über Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome und Safari jederzeit möglich.		

Business Connectivity Services	Die Business Connectivity Services ermöglichen die Synchronisation mit externen Online- oder Offlinedaten sowohl in SharePoint als auch in Office-Anwendungen. Damit haben Anwender immer und überall Zugriff auf den gewünschten Content.
Diskussionen	Anwender können Diskussionsthemen erstellen, an Diskussionen teilnehmen und den Diskussionsverlauf sehen.
Eingabehilfen	Es stehen eine integrierte Unterstützung für die Tastaturnavigation sowie branchenweite Eingabehilfestandards zur Verfügung.
Ereignisempfänger	Aktionen wie Web- und Listenerstellungseignissen können zusätzliche Funktionen hinzugefügt werden. Durch Ereignisempfänger können Anwendungen synchron oder asynchron auf diverse SharePoint-Ereignisse reagieren.
Externe Listen und Datenspalten	Anwender können Daten aus externen Systemen auf dieselbe Weise wie Daten aus SharePoint lesen und schreiben. Außerdem kann auf Daten aus externen Datenquellen in bestehenden SharePoint-Listen zugegriffen werden.
Fotos und Anwesenheit	Profildaten erleichtern die Kontaktaufnahmen mit Kollegen. Die Anwesenheitsfunktion zeigt alle verfügbaren Anwender an, die per E-Mail, Instant Messaging oder Telefon kontaktiert werden können.
Kontingentvorlagen	Kontingentvorlagen ermöglichen die Kontrolle und Einschränkung des bei Websitesammlungen verwendeten Speichers.
Mobile Konnektivität	Es kann jederzeit von mobilen Endgeräten wie Smartphones und Tablet-PCs auf Websites zugegriffen werden.

SharePoint Designer	<p>Der SharePoint Designer hilft erfahrenen Benutzern und Administratoren komplexere Geschäftsanforderungen abzubilden. Er bietet ein umfangreiches Repertoire an Features, die die Administration vereinfachen. So können Webseiten, Listen, Bibliotheken, Datenquellen, Workflows, Berechtigungen und vieles mehr verwaltet werden.</p> <p>SharePoint Designer ermöglicht codefreie Anpassungen ohne tiefgreifende Programmierkenntnisse mit Hilfe von Tools wie Editionen für Listen und Inhaltstypen, XSLT-Vorlagen, externen Inhaltstypen sowie wiederverwendbaren Workflows.</p>
SharePoint-Listen	<p>Anwender können Dokumente und Daten mit SharePoint-Listen verwalten. Diese werden in SharePoint-Listen in einer tabellarischen Struktur mit Zeilen und Spalten abgebildet. Listeneinträge können mit frei anpassbaren Formularen bearbeitet werden. Auf Listendaten können Anwender weiterhin mit frei definierbaren Ansichten zugreifen.</p>
Unterstützung von Office-Clients	<p>Eine SharePoint-Bibliothek kann mit Microsoft Office verbunden werden, sodass diese in Office zum Öffnen und Speichern von Dateien zur Verfügung gestellt wird. Dies geschieht über die Funktion „Mit Office verbinden“.</p>
Verbindung mit Lync und Exchange	<p>SharePoint kann auf sehr einfache Weise mit dem im Unternehmen vorhandenen Exchange oder Lync Server verbunden werden. Damit haben Anwender auch in SharePoint Zugriff auf ihre Active Directory und können Benutzerprofilinformationen zwischen SharePoint, Exchange, Lync und Active Directory synchronisieren.</p>
Verwendungsberichte und Protokollierung	<p>Anwender können zur Protokollierung der Nutzungsdaten eigene Berichte schreiben, oder bereitgestellte Berichte verwenden.</p>

Webparts	Anwender können mit SharePoint 2013 auf mehr als 40 Webparts im Standard zurückgreifen und an beliebiger Stelle auf einer SharePoint Website hinzufügen.	
Wikis	SharePoint Anwender können zur Veröffentlichung von Informationen Seiten erstellen und mittels Webparts zusätzliche Funktionen wie bspw. das Einbinden eines Videos auf der Seite nutzen.	
Workflows	Mit Hilfe von Workflows lassen sich auch komplizierte Unternehmensprozesse auf der SharePoint Plattform abbilden, egal ob Genehmigungen oder E-Mail-Versand. Die Workflows zur Abbildung der Anforderungen lassen sich mit Hilfe des SharePoint Designers konfigurieren und erstellen. Prozesse zur Zusammenarbeit können über Formulare und Aufgaben automatisiert werden.	
Aktuelle Aktivitäten		Auf den persönlichen Profelseiten können Anwender über den Feed „Aktuelle Aktivitäten“ andere Kollegen über Neuigkeiten informieren.
Ask Me About		Anwender können ihr Profil durch Angaben zu ihren Fachskills und Erfahrungen ergänzen, im Profilbereich „Ask me about“ können aber auch Kollegen Fragen aktiv stellen.
Bewertungen		Inhalte wie SharePoint Websites, Listen, Bibliotheken, einzelne Dokumente u.a. können anhand einer 5-Punkte-Skala oder mittels einer „Gefällt mir“-Angabe bewertet werden.

Dokumentenmappen		Dokumentenmappen werden dazu verwendet, verwandte Inhalte oder Dokumente eines Prozesses (bspw. die Angebotserstellung) als Einheit zu verwalten.
Eindeutige Dokument-IDs		Dokumenten werden automatisch eindeutige Dokument-IDs zugeordnet, um eine einfache Auffindbarkeit – auch bei Änderungen ihres ursprünglichen Speicherorts – zu gewährleisten.
Inhaltsorganisation		Mittels der Inhaltsorganisation kann eine detaillierte Klassifizierung von Inhalten vorgenommen und damit eine automatische Weiterleitung von Inhalten an die entsprechenden Dokumentbibliotheken eingerichtet werden.
Kategorien		Kategorien dienen der Klassifizierung und Organisation von Informationen. Hierbei können vom Unternehmen definierte sogenannte Taxonomiekategorien sowie von Mitarbeitern individuell erstellte, themenrelevante Kategorien verwendet werden.
Kollegennetzwerk		SharePoint Anwender können sich ein breites soziales Kollegennetzwerk auf- und ausbauen und damit über alle Aktivitäten und Neuigkeiten ihrer Kollegen informiert bleiben.

Kollegenvorschläge		Zum Ausbau und zur stetigen Aktualität ihres Kollegennetzwerks können sich User automatisch Kollegenvorschläge zusenden lassen. Diese Vorschläge werden auf Grundlage der individuellen Communitymitgliedschaften, Lync-Kontaktlisten oder der häufigsten Outlook Email-Empfänger generiert.
Metadatenbasierte Navigation		Die metadatenbasierte Navigation kann dazu verwendet werden, Informationen in großen Informationsräumen wie Websites, Listen oder Bibliotheken schnelle und zuverlässig zu finden.
Mein Inhalt		Unter „Mein Inhalt“ sind die Möglichkeiten der Speicherung und Verwaltung der persönlichen Dokumente, Blogs, Favoriten und Wikiseiten zusammengefasst.
Richtlinien		SharePoint bietet verschieden Möglichkeiten zur Einhaltung von Compliance und Datenschutz- Richtlinien: Versionsverwaltung, Aufbewahrungspläne, Deklarieren von Datensätzen, Festlegung von Aufbewahrungspflichten u.a.
Suchbereiche		SharePoint Anwender können anhand von weiteren Suchkriterien wie Metadaten die Suchergebnisse weiter verfeinern.

Suche nach Personen und Fachskills		Eine Personensuche kann bspw. direkt anhand des Namens oder anhand relevanter Informationen wie Erfahrung, Fachskills oder Interessen durchgeführt werden.
Unternehmenssuche		SharePoint Server stellt auch eine Suche über die Grenzen der Websitesammlungen hinweg zur Verfügung.
Unternehmenswikis		Ein Unternehmenswiki dient der Zusammenfassung von unternehmensrelevanten Informationen an einem zentralen Ort. Darüber hinaus können auch dynamische Inhalte (z.B. Videos) ergänzt sowie der verwaltete Metadatendienst für die Seitenkategorisierung genutzt werden.
Access Services		Anwender können Access-Datenbanken als Webdatenbank in SharePoint veröffentlichen.
Business Intelligence Center		Das BI Center ist eine spezielle Websitevorlage und dient als Hilfestellung für den Einstieg in Business Intelligence Projekte.

Dashboards			<p>Dashboards geben einen konsolidierten Überblick aller relevanten Informationen und Inhalte aus verschiedenen Quellen wieder. Die minutengenaue Aktualität der Informationen ermöglichen eine schnelle Reaktionsfähigkeit sowie das frühzeitige Erkennen von Risiken, Chancen und Trends.</p>
Excel Services			<p>Excel-Arbeitsmappen können in SharePoint als interaktive Berichte oder Dashboards veröffentlicht werden. Mit dem JavaScript-Objektmodell wird die Geschäftsfunktionalität gewährleistet, außerdem können mit der sog. REST-API Arbeitsmappen in andere Anwendungen integriert werden.</p>

InfoPath Forms Services			<p>Mit Microsoft InfoPath können formularbasierte Anwendungen sowie erweiterbare Formulare in Verbindung mit Branchensystemen erstellt werden. Solche elektronischen Formulare können bspw. zum schnellen Erfassung von Informationen verwendet werden.</p>
Visio Services			<p>Visio-Diagramme können in SharePoint veröffentlicht und von anderen Anwendern im Browser bearbeitet werden, ohne Visio dazu lokal starten zu müssen. So kann beispielsweise das Unternehmens-Organigramm gepflegt und auf dem aktuellsten Stand gehalten werden.</p>

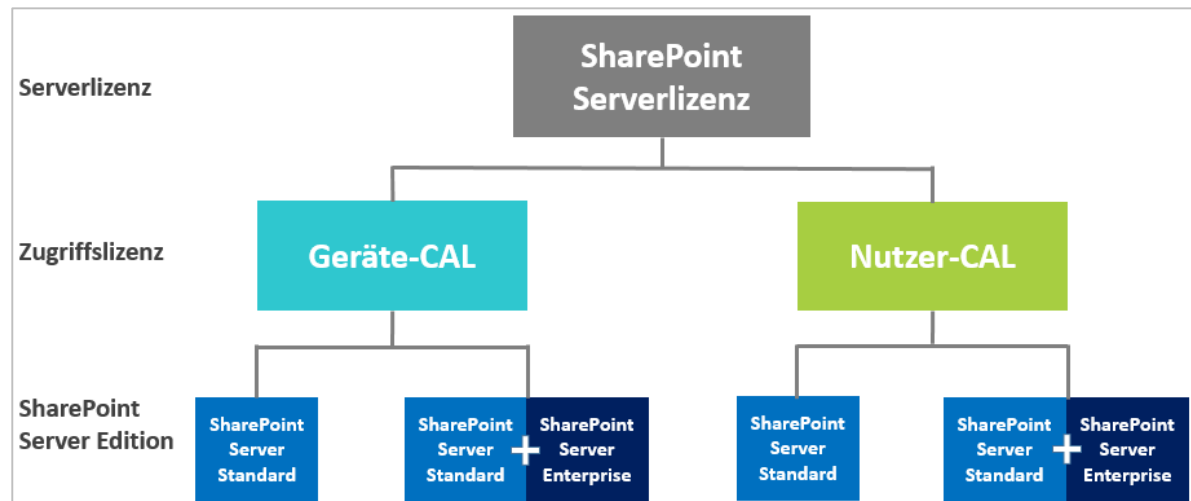
Webanalyse			Die Webanalyse dient der Identifizierung von Trends auf den Websites. Standardberichte und benutzerdefinierte Ansichten erleichtern Anwendern die Analyse und stellen damit eine gute Basis für die Unterstützung ihrer Zielgruppen bereit.
------------	--	--	---

SharePoint Server Lizenzmodell

Beim Einsatz von SharePoint können Sie zwischen der kostenfreien Edition SharePoint Foundation und den beiden kostenpflichtigen SharePoint Server Editionen Standard und Enterprise wählen. Die Editionen unterscheiden sich in ihrem Funktionsumfang voneinander und sind je nach den Unternehmensanforderungen auszuwählen. An dieser Stelle möchten wir Ihnen das Lizenzmodell für die Editionen SharePoint Server Standard und Enterprise (im Eigenbetrieb) vorstellen.

Bei der Verwendung von SharePoint Server ist das **dreistufige Server bzw. CAL-Lizenzmodell** zu beachten, das in drei Instanzen aufgeteilt ist (s. Abbildung).

SharePoint Server erfordert auf der ersten Ebene für jede ausgeführte Instanz eine separate Serverlizenz. Die folgende Stufe beinhaltet die Zugriffslizenz, auch Client Access License (CAL) genannt. Man unterscheidet hier zwischen der „Geräte-CAL“ und der „Nutzer-CAL“.



Eine Geräte-CAL lizenziert ein Gerät für den Zugriff auf Instanzen der SharePoint Server-Software durch eine beliebige Anzahl von Usern. Über eine Nutzer-CAL kann ein bestimmter User über eine beliebige Anzahl von Geräten (bspw. PC, Tablet-PC und Smartphone) auf die Server-Software zugreifen und diese verwenden.



In der dritten und letzten Instanz „SharePoint Server Edition“ ist zwischen der SharePoint Standard bzw. Enterprise Edition zu wählen. Die SharePoint Standard CALs sind als Geräte- oder Nutzer-CALs verfügbar, erlauben den Zugriff auf die SharePoint Standard Funktionen und sind Voraussetzung für die Nutzung der nächstgrößeren Edition SharePoint Server Enterprise. Die SharePoint Server Enterprise CALs stehen ebenfalls als Geräte- und Nutzer-CALs zur Verfügung und ermöglichen als Add-On zur Standard Edition den Zugriff auf den SharePoint Server Enterprise Funktionsumfang.

Einführung von SharePoint

Konzentrieren Sie sich auf Ihr Kerngeschäft - wir übernehmen den Rest für Sie! Unser Anspruch ist es, unseren Kunden schnell und unkompliziert zu einer einsatzfähigen, nachhaltigen SharePoint Lösung zu verhelfen.

Unser bewährtes Iterations- und Phasenmodell



Workshop	Aufnahme der Anforderungen
Implementierung	Installation und Konfiguration
Pilot	Schulungen und Testen durch Pilotteam
Rollout	Optimierung und Produktivstart
Betrieb	Weiterentwicklung und Support

... weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).

Bei Fragen rund um SharePoint stehen wir gerne zur Verfügung!

Unsere SharePoint Consultants beraten Sie gerne über Einsatz von SharePoint in Ihrem Unternehmen. Kontaktieren Sie uns einfach und wir stellen Ihnen einen individuellen SharePoint-Ansprechpartner zur Seite.

Zur ersten Evaluierung von SharePoint am Livesystem empfehlen wir Ihnen, an einem unserer [SharePoint Webinare](#) teilzunehmen – selbstverständlich kostenfrei und unverbindlich!

Für SharePoint Anwender und Interessierte bieten wir auch offene, zielgruppenorientierte [SharePoint Seminare](#) an zahlreichen Terminen in 2014 an.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

Ihr Grobman & Schwarz-Team



Ihr Kontakt zu uns

Grobman & Schwarz GmbH
Stefan-George-Ring 22
81929 München

Tel. +49 89 943 84 32-0
Fax +49 89 943 84 32-999

service@grobmanschwarz.de
www.grobmanschwarz.de